

Conteúdo completo da apostila MP - RN

Analista do Ministério Público Estadual - Área: Contabilidade

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa e Redação Oficial 1. Organização do texto Propósito comunicativo. Tipos de texto (descritivo, narrativo, injuntivo, explicativo e argumentativo). Gêneros discursivos (inclusive os da administração pública). Mecanismos coesivos. Fatores de coerência textual. Progressão temática. Paragrafação. Citação do discurso alheio. Informações implícitas. Linguagem denotativa e linguagem conotativa. 2. Conhecimento linguístico Variação linguística. Classes de palavras: usos e adequações. Convenções da norma padrão (no âmbito da concordância, da regência, da colocação, da ortografia e da acentuação gráfica). Organização do período simples e do período composto. Pontuação. Relações semânticas entre palavras (sinonímia, antonímia, hiponímia e hiperonímia).

Noções de Informática 1. Sistema operacional: conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, inclusive compactados, pastas e programas (ambientes Linux Ubuntu 12.04 e posteriores e Microsoft Windows 7 e posteriores). 2. Edição e editores de textos: conceitos, janelas, menus, barras de ferramentas, comandos, configurações, formatação e modos de visualização (suítes LibreOffice 4.0.2 e posteriores; Microsoft Office 2007 e posteriores; e Google Drive). 3. Edição e editores de planilhas eletrônicas: conceitos, janelas, menus, barras de ferramentas, comandos, funções, configurações, importação/exportação de dados, fórmulas e gráficos (suítes LibreOffice 4.0.2 e posteriores; Microsoft Office 2007 e posteriores; e Google Drive) 4. Edição e editores de apresentações: conceitos, menus, barras de ferramentas, edição de slides, formatação, modo de visualização e animação (suítes LibreOffice 4.0.2 e posteriores; Microsoft Office 2007 e posteriores; e Google Drive). 5. Aplicativos adicionais para suítes de escritório: ferramentas de desenho, de edição de fórmulas e de formulários (suítes LibreOffice 4.0.2 e posteriores; Microsoft Office 2007 e posteriores; e Google Drive). 6. Redes de computadores: Conceitos, ferramentas e aplicativos para Internet e intranet. 7. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer 10/Edge e posteriores; Mozilla Firefox 20 e posteriores; e Google Chrome 26 e posteriores). 8. Programas de correio eletrônico (Microsoft Outlook 2007 e posteriores; e Mozilla Thunderbird 17 e posteriores). 9. Sítios de busca e pesquisa na Internet inclusive sintaxe de termos de busca (Google, Yahoo, Bing e Ask.com). 10. Redes sociais (Facebook, Twitter, LinkedIn, Orkut, Flickr, Google+ e Youtube). 11. Aplicativos de Comunicação (Skype e Google Talk). 12. Conceitos de vírus, worms, spyware, malware e pragas virtuais. 13. Aplicativos para segurança (AVG antivírus; Microsoft Security Essentials; e firewall do Windows 7 e posteriores). 14. Procedimentos de cópia e restauração de segurança (backup e restore do Windows 7 e posteriores; e Linux Ubuntu 12.04 e posteriores). 15. Armazenamento de dados na nuvem (Dropbox, Google Drive e MS Sky drive).

História do RN 1. Período colonial Processo de constituição do território norte-rio-grandense: disputas entre povos e a consolidação do domínio português. 2. Período imperial O poder oligárquico no Império: poder central X poder local. 3. Período republicano As oligarquias na República Velha e o mandonismo local. A Segunda Guerra Mundial e o Rio Grande do Norte. Os governos militares e a formação das “novas oligarquias”.

Aspectos Geoeconômico do RN 1. Aspectos Geoeconômicos do Rio Grande do Norte Atividades econômicas: agricultura; pecuária; carcinicultura; mineração; sal; indústria; produção de petróleo e gás; turismo, comércio e serviços. 2. Aspectos Físicos do Rio Grande do Norte Geologia. Clima. Solo. Hidrografia. Vegetação. 3. Aspectos urbanos e regionais do Rio Grande do Norte Região Metropolitana de Natal. Centralidade urbano-regional no território do Rio Grande do Norte.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ÁREA: CONTABILIDADE

Legislação do Ministério Público do Rio Grande do Norte

Lei Complementar Estadual nº 141, de 9 de fevereiro de 1996 (texto atualizado). Lei Complementar Estadual nº 122, de 30 de junho de 1994 (texto atualizado), que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos civis do Estado e dá outras providências.

Contabilidade 1. Contabilidade Geral Estrutura conceitual para elaboração e divulgação de relatório contábil-financeiro (Pronunciamento Técnico CPC 00). Princípios de Contabilidade segundo o Conselho Federal de Contabilidade. Atos e fatos administrativos. Itens Patrimoniais: conteúdo, conceitos, estrutura, formas de avaliação e classificação. Demonstrações contábeis: estrutura e análise. 2.

Contabilidade Pública: Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público (NBCs 16.1 a 16.11). Plano de contas aplicado ao setor público. Aspectos orçamentário, patrimonial e fiscal da contabilidade aplicada ao setor público. Princípios orçamentários. Receita orçamentária. Despesa orçamentária. Composição do patrimônio público. Variações patrimoniais. Mensuração de ativos e passivos. Ativo imobilizado. Ativo intangível. Reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. Reflexo patrimonial das despesas de exercícios anteriores (DEA). Parcerias público-privadas. Operações de crédito. Regime próprio de previdência social (RPPS). Dívida ativa. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. 3.

Contabilidade de Custos: Terminologia aplicada à contabilidade de custos. Componentes dos custos. Classificação dos custos. Métodos de custeio. Margem de contribuição e margem de segurança. Pontos de equilíbrio contábil, econômico e financeiro: abordagens matemática e gráfica. 4.

Matemática Financeira: Juros simples e juros compostos. Taxas equivalentes; taxas efetiva e nominal. Rendas certas: rendas postecipadas; rendas antecipadas; rendas diferidas. Amortização de empréstimos: sistema de amortização progressiva (Tabela Price); sistema de amortização constante (SAC). 5.

Técnica de Controle: Normas relativas ao controle interno administrativo. A Metodologia de Trabalho do Sistema de Controle Interno – SCI (Instrução Normativa SFC/MF nº 01, de 06/04/2001 e suas atualizações); Lei n.º 10.180/2001 e alterações.